



MIX-ARTS

OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ.E DE DIFFUSION

L'association Mix'Arts est à la recherche d'un.e chargé.e de diffusion pour les compagnies Fuegoloko et Main Gauche Prod.

• MISSIONS

Diffusion : Objectifs primordiaux pour la saison à venir

- Mise à jour de la base de données + veille + recherche de nouveaux lieux de diffusion en adéquation avec les projets artistiques des compagnies : structures, lieux de diffusion, contacts...
- Réflexion et mise en place d'une stratégie de vente auprès des programmeurs en fonction des objectifs souhaités par les compagnies.
- Prises de contact par mail et par téléphone avec les programmeurs, négociations de vente et réalisation de devis.
- Suivi de diffusion et mise à jour de l'agenda
- Création d'outils de diffusion (en lien avec les compagnies)
- Suivi, veille et candidature à des appels à projets
- Rédaction, mise en page et envoi d'invitations professionnelles : représentations, sorties de résidences...
- Présence ponctuelle aux côtés des artistes sur les lieux de représentations.
- Présence ponctuelle aux côtés des artistes sur les lieux de rencontres professionnelles (salons, fédérations, journées professionnelles...)

Production : Prochains objectifs 2023-2024

- Rédaction des feuilles de route / suivi logistique.
- Vérifier la faisabilité technique des spectacles et mettre en lien la compagnie avec l'organisateur.
- Aide à la rédaction des dossiers et mise en page
- Recherche de partenaires/coproductions/résidences en lien avec les compagnies et présence lors des rendez-vous.
- Mise en place de stratégies avec les partenaires pour l'accompagnement des créations
- Organisation des sorties de résidences avec les partenaires
- Veille et candidature appels à projets / résidences / demande de labellisation...
- Veille et aide à la rédaction des demandes de subventions (en lien avec l'administrateur de l'association Mix'Arts et la compagnie).

Administration

- Suivi administratif et comptable des compagnies en lien avec l'administrateur de la structure.
- Gestion des contrats de cession / coréalisation : rédaction - suivi - relances - négociations
- Gestion des conventions de résidences
- Gestion des factures : rédaction - suivi - relances

Communication

- Rédaction, mise en page et envoi de newsletters concernant l'actualité des compagnies.
- Mise à jour du site internet et des réseaux sociaux, en lien avec les compagnies.
- Communication autour des dates de spectacles auprès des programmeurs.
- Mise à jour de la page des compagnies sur le site internet de Mix'Arts en lien avec la chargée de communication de l'association + relais réseaux sociaux.

• PROFIL

- Dans le cadre du poste utilisation des outils informatiques suivants : Pack Office, Suite Adobe, Mon Expert en Gestion (MEG), Wix, Mascaron, Mailchimp, Réseaux sociaux, Chorus Pro
- Connaissance et bonne maîtrise des outils informatiques
- Intérêt pour le spectacle vivant, le milieu associatif et culturel
- Intérêt pour le travail en équipe
- Autonomie, rigueur et sens de l'initiative
- Bonne expression orale et écrite
- Sens de l'organisation essentiel
- Une expérience dans la diffusion serait un plus

• CONDITIONS

- Horaire : équivalent 35h/semaine selon volume d'activité
- Possibilité d'intégrer d'autres projets artistiques au « catalogue Mix'Arts »
- Participation à la vie quotidienne de l'association Mix'Arts (réunion d'équipe hebdomadaire, réunion d'association mensuelle, séminaire annuel).
- Présence au bureau minimum 2 jours par semaine + télétravail
- Présence demandée sur certains soirs et week-ends
- Lieux de la mission : 45 rue Champ Roman 38400 Saint Martin d'Hères
- Rémunération : CDDU
- **Date limite des candidatures : 31/05/2022**

Merci d'envoyer vos candidatures par mail (CV + Lettre de motivation) à Romane **diffusion.spectacles@mixarts.org**

N'hésitez pas à joindre tout élément supplémentaire qui vous paraît pertinent.

Fuegoloko : <https://www.fuegoloko.com/>

Main Gauche Prod : <https://www.facebook.com/duduberlu/>

Mix'Arts : <http://mixarts.org/association/>